

Best Practice:
Schülerpraktikum für Industriekaufleute bei Knorr-Bremse
Standort München



Auf einen Blick: Knorr-Bremse Konzern

- Hersteller von Bremssystemen und Anbieter weiterer Subsysteme für Schienen- und Nutzfahrzeuge
- Produktportfolio:
(Auswahl)
 - Brem-, Einstiegs-, Steuer- und Hilfsenergieversorgungssysteme
 - Klimaanlagen
 - Lenk-, Antriebs- und Getriebesteuerungssysteme
 - Fahrerassistenzsysteme, Autonomes Fahren
- Headquarter: München
- Umsatz: 6 Mrd. EUR (2017)
- Mitarbeiterzahl (weltweit): 29.000 (2019)
- Standorte (weltweit): 100 in 30 Ländern



Konzept

- Dauer: Montag bis Freitag
- 3 bis 4 mal pro Jahr
- Eigenständige Planung der Praktikumswoche durch KB-Auszubildende
- Kennenlernen des Unternehmens
- Erste Einblicke in den Ausbildungsberuf Industriekaufmann/-frau erhalten
- Microsoft Office Kurse
- Zusammenarbeit 1. bis 3. Lehrjahr



Praktikumsablauf - Montag

10:00 – 10:15	Vorstellung und Ablauf der Praktikumswoche
10:15 – 10:45	<u>Kennenlern-Spiel</u>
10:45 – 11:00	Frühstück
11:00 – 11:30	Unternehmenspräsentation
11:30 – 11:45	HSE Unterweisung, Formulare unterschreiben
11:45 – 12:45	Mittagessen
12:45 – 14:15	Werksführung & TCK3 Prüfstände
14:15 – 14:45	Vorstellung Berufsbild Industriekaufleute
14:45 – 15:15	Duales Studium bei Knorr-Bremse
15:15 – 15:30	Vorbereitung Feedback und Feedbackrunde

Praktikumsablauf - Dienstag

09:00 – 11:00	Vertrieb
11:00 – 13:00	Direkter Einkauf
13:00 – 14:00	Mittagspause
14:00 – 16:00	Bereichsassistenz oder Projekteinkauf
16:00 – 16:15	Feedback

Praktikumsablauf - Mittwoch

09:00 – 11:00	Human Resources
11:00 – 13:00	Patentabteilung
13:00 – 14:00	Mittagspause
14:00 – 16:00	Projektmanagement
16:00 – 16:15	Feedback

Praktikumsablauf - Donnerstag

09:00 – 11:00	Übungen
11:00 – 12:00	Kommunikationstraining „Der kleine Knigge“
12:00 - 13:00	Schnitzeljagd
13:00 – 14:00	Mittagsessen
14:00 - 15:30	Übungen
15:30 - 15:45	Feedback

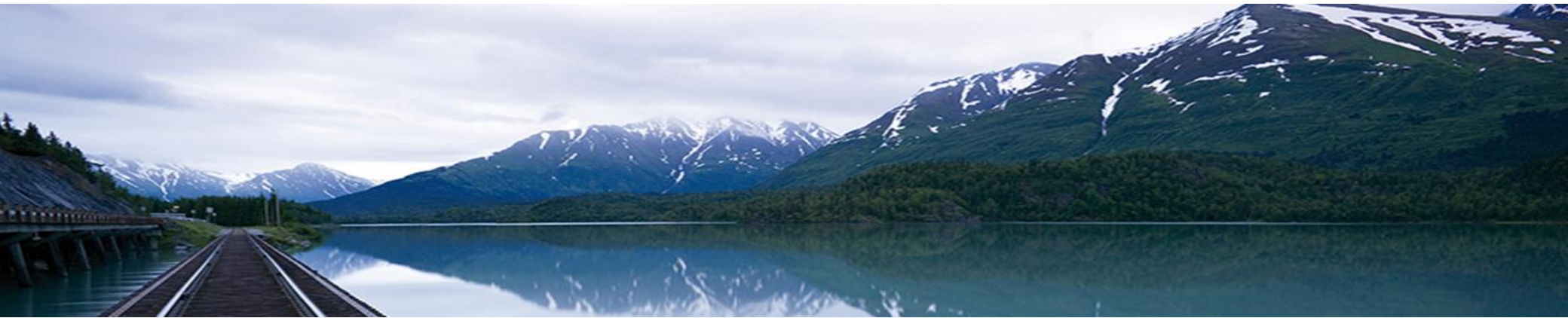
Praktikumsablauf - Freitag

08:30 – 09:00	Kennenlernen des BR/ JAV
09:00 – 10:30	Vorbereiten Abschlusspräsentation
10:30 – 10:45	Pause
10:45 – 12:00	Vorstellung Präsentationen, Feedbackrunde

Vorgehensweise (Ausschnitt)

B	C	D	E
Aufgaben	Verantwortlichkeit	Status	Ansprechpartner
Einführungstermin vereinbaren		erledigt	
Zeitraumen, Arbeitszeit und Pausenzeiten festlegen		erledigt	
Bereiche festlegen und abklären		erledigt	
Praktikumswochenplan aktualisieren		erledigt	
Zusammenstellung von Unterlagen (Übungen)		in Bearbeitung	
Besucher an der Pforte ankündigen (1. Tag)		erledigt	
Besucherausweis ausstellen lassen (erhalten jeden Tag einen neuen)		offen	
Werksführung arrangieren		erledigt	
HSE Unterweisung, Formulare ausfüllen		offen	
JAV/ BR involvieren		in Bearbeitung	
Räume buchen (1. Tag, 2. Tag,...)		erledigt	
Werbematerial bestellen (Geschenk)		erledigt	
Catering (Einführung 1. Tag)		erledigt	
Bewirtungsbeleg, HSE + IT Unterweisung ausfüllen lassen		erledigt	
Infos über Praktikanten (Name, Schule, Klasse) schicken		erledigt	
Schatz (Geschenke) für Schnitzeljagd organisieren		erledigt	
Schnitzeljagd vorbereiten		offen	
Termine in Outlook eintragen und weiterleiten		erledigt	
Pool Laptop beantragen		in Bearbeitung	
Andi Maier anfragen bzgl. Erläuterung für 3 Prüfstände (UCP)		erledigt	
Knigge zu Powerpoint anschauen (Kommunikationstraining)		offen	
Namensschilder erstellen		offen	

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Knorr-Bremse Systeme für Schienenfahrzeuge GmbH
Christina Hau
Nachwuchsförderung
Moosacher Straße 80
D-80809 München

Tel.: +49 89 3547 2408
Fax: +49 89 3547 1032
E-Mail: Christina.Hau@knorr-bremse.com
Homepage: www.knorr-bremse.com